



DIE ZEIT DER LANGWEILIGEN ANSPRACHEN UND PRÄSENTATIONEN

Liebe Leserin,
Lieber Leser,

Vor Weihnachten ist es wieder soweit. Die Zeit der Feste und damit der Ansprachen und Präsentationen.

Wie oft erleben wir diese als wirklich fesselnd?

Und dabei wäre es so einfach diese interessant zu gestalten, wenn dabei folgende 6 Punkte beachtet werden:

- 1. Zielgruppe:** Analyse der Zielgruppe
- wer wird dabei sein?
- wer soll überzeugt oder begeistert werden?
- 2. Präsentationsziel:** Das Ziel definieren, welches durch die Ansprache/Präsentation erreicht werden soll.
Anhand dieser die Botschaft, welche zu Beginn den Teilnehmern bekannt gegeben wird, niederschreiben.
- 3. Struktur:** Durch die Definition der Zielgruppe und des Präsentationszieles wird die Struktur der Rede/Präsentation erstellt.
Diese muss eine klare Abfolge enthalten – man könnte auch sagen, eine Geschichte erzählen („Story-Line“).
Sich das Leben nicht zu einfach machen und eine frühere Rede/Präsentation einfach kopieren.
- 4. Gestaltung:** Ausgestaltung der einzelnen Folien respektive Themenblöcken mit klaren Aussagen.
Regel: Lieber weniger Text, diesen aber pointiert.
- 5. Probe:** Rede/Präsentation üben und wenn möglich Feedback erhalten und diesen umsetzen.
- 6. Durchführung:** Nun kann nichts mehr schiefgehen. Besonders wenn man sich noch einige Notizen zu den einzelnen Punkten notiert hat, um den Faden nie zu verlieren.
Auch darauf achten: Lebhaftige und bildliche Vortragsweise.

Wichtig bei Präsentationen: Pro Folie oder Flipchart-Blatt braucht man durchschnittlich 3-4 Minuten Erläuterungszeit.

Das bedeutet bei einer Präsentationsdauer von 15 Minuten maximal 5 Folien. Alles was viel mehr ist kommt als „Film“ an.

In diesem Sinne eine erfolgreiche Gestaltung der eigenen Ansprache, so dass man den Zuhörenden lange in positiver Erinnerung bleibt.

Freundliche Grüsse,

Daniel J. Schwarzenbach

ANALYSE – Analysieren Sie in einigen Minuten Ihren Verkaufsprozess und Sie erhalten die neuste Studie über die Erfolgsfaktoren im B2B-Verkauf.

Analyse starten

Präsentations-Fibel – Ein Leitfaden zur Vorbereitung, Strukturierung und Durchführung von professionellen Präsentationen. Erfahren Sie mehr darüber unter www.fibeln.com

Sollen in der Zukunft keine Newsletter mehr gesendet werden, dann bitte kurze E-Mail zukommen lassen an die Adresse: info@nautilus-nine.com mit dem Vermerk „Aus Newsletter-Liste streichen“